



*„Umowa o Świadczenie Usług  
Informatycznych - abonament  
indywidualny”*

---

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

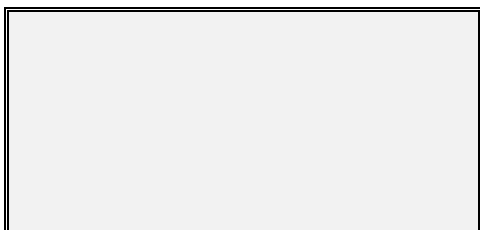
**Zleceniodawcą;**



*pieczęć Zleceniodawcy*

**a Zleceniobiorcą;**

**„MegaSoft” - Grzegorz Cieślik Sprzęt i Usługi Informatyczne**  
z siedzibą w Zabrze przy ul. M.C. Skłodowskiej 12A/26  
prowadzący działalność gospodarczą na podstawie nadanego numeru  
NIP 648-225-20-26 i Regon 362337549.



*pieczęć Zleceniobiorcy*

Umowę zawarto na okres od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

---

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Zleceniobiorcę** na rzecz **Zleceniodawcy** usług informatycznych w zakresie sprzętu i oprogramowania, oraz administracji siecią komputerową wraz ze wszystkimi urządzeniami wchodzącymi w skład infrastruktury.  
W zakres usług wchodzić będą także szkolenia w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, oraz wdrożenie oprogramowania (instalacja i konfiguracja oprogramowania), na właściwych stacjach roboczych.

## § 2

**Umowa obejmuje następujące usługi\*;**

1. pełna archiwizacja, oraz kopia bezpieczeństwa kluczowych danych zgromadzonych na komputerach wskazanych przez **Zleceniodawcę**,
2. instalacja i konfiguracja oprogramowania (systemy operacyjne Windows, programy antywirusowe, oprogramowanie używane w placówkach oświatowych (**QNT, QWANT, QWARK, VULCAN, KSAT** i inne),
3. Instalacja i konfiguracja certyfikatów wykorzystywanych do „**Bankowości Elektronicznej**” (**ING, PKO**) i inne,
4. instalacja i konfiguracja urządzeń sieciowych i peryferyjnych (drukarka, skaner, kasa fiskalna) oraz innego sprzętu komputerowego,
5. pomoc zdalna – diagnostyka i pomoc przez „**Połączenie Zdalne**”,
6. instalacja i konfiguracja programu „**Płatnik**” i „**Przekazu Elektronicznego do ZUS-u**”
7. pomoc w uzyskaniu lub odnowienie „**Certyfikatu kwalifikowanego do podpisu elektronicznego**” dokumentów przesyłanych drogą elektroniczną do ZUS-u, oraz certyfikatu do aplikacji **e-PFRON**,
8. szkolenia w zakresie obsługi sprzętu komputerowego,
9. instalacje i przywracanie systemu operacyjnego,
10. instalacja i konfiguracja oprogramowania antywirusowego (**Arcabit, NOD, Kaspersky, Avast**),
11. doradztwo w doborze i instalacji oprogramowania,
12. doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracy sieci,
13. aktualizacje sterowników i oprogramowania,
14. diagnozowanie i usuwanie nieprawidłowości w działaniu oprogramowania,
15. instalacje i konfiguracje urządzeń peryferyjnych,
16. konfiguracje sieci, dostępu do internetu i poczty e-mail,
17. dostarczenie i wymianę materiałów eksploatacyjnych,
18. zarządzanie systemami i aplikacjami bazy danych **MS SQL Server, Access**,

\* - pozostawić wybrane usługi

## § 3

Za wykonanie prac określonych w § 1 i § 2, **Zleceniodawca** wypłaci **Zleceniobiorcy** tytułem wynagrodzenia w wysokości **500,00 zł. (brutto)**.

## § 4

Wynagrodzenie wypłacone zostanie na podstawie wystawionej przez **Zleceniobiorcę faktury VAT** w terminie określonym na fakturze, lecz nie później niż **14 dni** od daty otrzymania faktury, dostarczonej drogą elektroniczną na wskazany przez **Zleceniodawcę** adres mailowy, lub tradycyjną pocztą na adres siedziby **Zleceniodawcy**.

#### § 5

**Zleceniobiorca** obowiązki nałożone niniejszą umową wykonywać będzie w siedzibie **Zleceniodawcy** przez cały okres trwania umowy (raz w tygodniu) w ustalonym dniu, jeśli nie ustalono inaczej, lub zamiennie w innym ustalonym dniu, a wszelkie zlecenia dodatkowego dnia pracy będą ustalane w razie potrzeby pisemnie.

#### § 6

Umowa obejmuje również podjęcie interwencji w przypadku nagłych awarii z czasem reakcji do **48 godzin** od zgłoszenia przez **Zleceniodawcę** o fakcie usterki w działaniu sprzętu bądź oprogramowania.

#### § 7

Umowa obejmuje także usługę „Informatycznej Pomocy Telefonicznej” w opcji (dostępność tylko dla klientów abonamentowych), w godzinach od 9:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.

#### § 8

Z uwagi na prawidłowość funkcjonowania systemu informatycznego placówki, na mocy niniejszej umowy **Zleceniobiorca** uzyskuje status „**Administratora**”.

#### § 9

**Zleceniobiorca** zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z treści niniejszej umowy.

#### § 10

**Zleceniobiorca** oświadcza, że wszyscy jego pracownicy, a także firmy trzecie występujące w imieniu **Zleceniobiorcy** zachowają poufność uzyskanych informacji.

#### § 11

Umowa wchodzi w życie z datą ustaloną między **Zleceniodawcą**, a **Zleceniobiorcą**, ale nie później niż z dniem 1-go dnia kolejnego miesiąca od jej podpisania.

#### § 12

Umowa nie obejmuje kosztów akcesoriów komputerowych lub oprogramowania, zakupionych do ewentualnych napraw bądź modernizacji sprzętu komputerowego **Zleceniodawcy**, na które zostanie wystawiona przez **Zleceniobiorcę** dla **Zleceniodawcy** osobna faktura VAT.

#### § 13

W przypadku braku możliwości usunięcia usterki przez **Zleceniobiorcę** w siedzibie **Zleceniodawcy** (dotyczy sprzętu komputerowego i peryferii), wówczas **Zleceniobiorca** zastrzega sobie prawo do przewiezienia uszkodzonego sprzętu do serwisu swojej siedziby i tam przy użyciu specjalistycznych narzędzi serwisowych, oraz oprogramowania zdiagnozować usterkę i ją usunąć.

W sytuacji nieodwracalnego uszkodzenia podzespołu wchodzącego w skład (komputera, czy

drukarki, lub innych peryferii) **Zleceniobiorca** poinformuje **Zleceniodawcę** o tym fakcie jednocześnie proponując cenę nowego podzespołu, oraz jego wymianę.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy „Kodeksu Cywilnego”.

§ 16

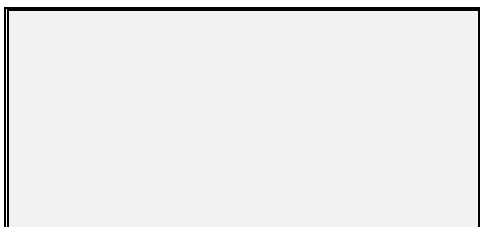
Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, i każda ze stron otrzymała po jednym egzemplarzu.

§ 17

Wypowiedzenie umowy przez **Zleceniodawcę** lub **Zleceniobiorcę** powinno posiadać formę pisemną z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia w stosunku do okresu na jaki została zawarta, lecz nie wcześniej niż na 3 miesiące przed jej wygaśnięciem. Wypowiedzenie należy dostarczyć tradycyjną pocztą.

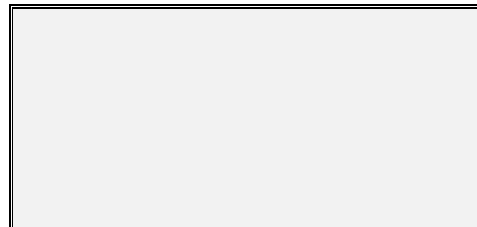
---

*Zleceniodawca*



*Pieczęć i podpis*

*Zleceniobiorca*



*Pieczęć i podpis*